

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nadzwyczajnego Walnego  
Zebrania Członków nr 6/2015  
Stowarzyszenia „Unia Nadwarciańska”  
z dnia 27 lipca 2015 r.



## **Statut**

### **Stowarzyszenia „Unia Nadwarciańska”**

**Słupca**

**27 lipca 2015 r.**

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

### § 1. Nazwa i podstawy działania Stowarzyszenia

1. Stowarzyszenie pod nazwą „Unia Nadwarciańska”, zwane dalej Stowarzyszeniem, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.), **ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2015 poz. 378)**, **ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873)** oraz postanowień niniejszego statutu.
2. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych, o celach niezarobkowych, działającym jako lokalna grupa działania w rozumieniu rozporządzenia **Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej Nr L 347/320 z dnia 20 grudnia 2013 r.)**.
3. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
4. Stowarzyszenie używa oznak i pieczęci z napisem wskazującym jej nazwę i siedzibę.
5. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji, których cele działania są zbieżne z celami Stowarzyszenie. Decyzję o przystąpieniu do krajowych i międzynarodowych organizacji podejmuje Zarząd Stowarzyszenia uchwałą podjętą zwykłą większością głosów.
6. Stowarzyszenie może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem swojej nazwy w wybranych językach obcych.
7. Stowarzyszenie może ustanawiać odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Stowarzyszenia.

### § 2. Siedziba

Siedzibą Stowarzyszenia jest Słupca.

### § 3. Zasięg terytorialny

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
2. Obszarem wdrażania lokalnej strategii rozwoju na lata 2007-2013 opracowanej przez Stowarzyszenie jest teren obejmujący obszar: gminy i miasta Zagórow, gminy Łądek, gminy Strzałkowo, gminy Słupca i gminy Powidz.

3. Obszarem wdrażania lokalnej strategii rozwoju na lata 2014-2020 opracowanej przez Stowarzyszenie jest teren obejmujący obszar: gminy i miasta Zagórów, gminy Łądek, gminy Strzałkowo, gminy Słupca i gminy Powidz, gminy Ostrowite oraz gminy miejskiej Słupca.

#### § 4. Czas trwania

Stowarzyszenie jest ustanowione na czas nieograniczony.

#### § 5. Nadzór

Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Wielkopolskiego.

### Rozdział II. Cele i sposoby realizacji celów

#### § 6. Cele

Celem działania Stowarzyszenia jest zrównoważony rozwój obszaru, o którym mowa w §3 ust. 3, a w szczególności:

1. wzrost spójności społecznej tego obszaru,
2. poprawa jakości życia mieszkańców obszaru;
3. budowanie kapitału społecznego;
4. waloryzacja i polepszenie zarządzania zasobami obszaru, w tym zasobami środowiska naturalnego i krajobrazu oraz zasobami historyczno-kulturowymi obszaru;
5. inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań z zakresu rozwoju obszarów wiejskich;
6. aktywizacja lokalnych społeczności obszaru poprzez włączenie przedstawicieli tych społeczności w proces planowania i wdrażania lokalnej strategii rozwoju;
7. utrzymanie istniejących i tworzenie nowych miejsc pracy poprzez wsparcie dywersyfikacji i restrukturyzacji gospodarczej i społecznej;
8. promocja obszaru i zwiększenie jego atrakcyjności inwestycyjnej,
9. upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności obszaru;
10. rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
11. ochrona dóbr kultury i tradycji,
12. ochrona środowiska i zasobów naturalnych,

13. nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
14. upowszechnianie i rozwój kultury regionalnej,
15. rozwój cywilizacyjny, kulturowy wsi polskiej,
16. ochrona i promocja zdrowia,
17. upowszechnianie i promocja aktywnego trybu życia, kultury fizycznej, sportu i turystyki,
18. promocja kultury i sztuki,
19. wyrównywanie szans osób starszych, niepełnosprawnych i dyskryminowanych grup.
20. podejmowanie i wspieranie działań na rzecz reorientacji zawodowej.
21. wspieranie systemu kształcenia ogólnego i zawodowego oraz kształcenia ustawicznego dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych.

## **§ 7. Sposoby realizacji celów**

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
  - a. opracowanie koncepcji rozwoju obszaru określonego w §3 ust. 3, zwanej dalej lokalną strategią rozwoju;
  - b. inicjowanie i wspieranie działań przyczyniających się do realizacji lokalnej strategii rozwoju;
  - c. prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków związanych z realizacją lokalnej strategii rozwoju;
  - d. przyjmowanie i ocenę wniosków o udzielenie pomocy ze środków publicznych, w tym ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz wybór projektów do realizacji, zgodnie z kompetencjami przyznanymi w tym zakresie lokalnym grupom działania.
  - e. realizację przedsięwzięć o charakterze informacyjno-szkoleniowym i doradczym, w tym: seminariów, szkoleń, konferencji, konkursów;
  - f. realizację przedsięwzięć służących promocji obszaru określonego w §3 ust. 3 i umacnianiu jego tożsamości kulturowej, w tym: organizację imprez kulturalnych, festiwali, warsztatów, targów, pokazów i wystaw, opracowywanie i druk broszur, publikacji książkowych, folderów, plakatów, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych oraz tworzenie stron internetowych;
  - g. zgłaszanie organom administracji rządowej i samorządowej, organizacjom społecznym, podmiotom gospodarczym, instytucjom finansowym i innym podmiotom propozycji, wniosków i postulatów związanych z celami i zadaniami statutowymi Stowarzyszenia
  - h. podejmowanie krajowej i międzynarodowej współpracy i wymiany doświadczeń z innymi lokalnymi grupami działania, instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami gospodarczymi w zakresie zbieżnym z celami Stowarzyszenia;
  - i. prowadzenie innych działań koniecznych dla realizacji celów Stowarzyszenia.

2. Stowarzyszenie, działając na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, troszczy się o zachowanie, ochronę i promocję walorów środowiska naturalnego, krajobrazu, zasobów historycznych, kulturowych, lokalnych tradycji oraz produktów stanowiących lokalne dziedzictwo.
3. Wykreślony (Uchwała WZC nr 5/2015 z dnia 18.03.2015 r.)

### **§ 8. Przedmiot nieodpłatnej działalności statutowej Stowarzyszenia**

Przedmiotem nieodpłatnej działalności statutowej Stowarzyszenia oznaczonej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD). (Dz. Nr 128 z 1997 r. poz. 829 z późn. zm.) może być:

- a. wydawanie książek 22.11.Z;
- b. wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych 22.13.Z;
- c. pozostała działalność wydawnicza 22.15.Z;
- d. działalność biur turystycznych 63.30.C;
- e. pozostała działalność turystyczna 63.30.D;
- f. prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie archeologii i historii 73.20.F;
- g. prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie kulturoznawstwa i sztuk pięknych 73.20.G;
- h. prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk humanistycznych i społecznych 73.20.I;
- i. doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania 74.14.A;
- j. działalność fotograficzna 74.81.Z;
- k. działalność związana z organizacją targów i wystaw 74.84.A;
- l. kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane 80.42.B;
- m. działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana 91.33.Z;
- n. rozpowszechnianie filmów i nagrań wideo 92.12.Z;
- o. projekcja filmów 92.13.Z;
- p. działalność radiowa i telewizyjna 92.20.Z;
- q. działalność zespołów teatralnych dramatycznych i lalkowych 92.31.A;
- r. działalność galerii i salonów wystawienniczych 92.31.E;
- s. działalność domów i ośrodków kultury 92.31.F;
- t. działalność obiektów kulturalnych 92.32.Z;
- u. działalność bibliotek innych niż publiczne 92.51.B;
- v. działalność archiwów 92.51.C;
- w. działalność muzeów 92.52.A;
- x. ochrona zabytków 92.52.B.

## § 9. Przedmiot odpłatnej działalności statutowej Stowarzyszenia

Przedmiotem odpłatnej działalności statutowej Stowarzyszenia oznaczonej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD). (Dz. Nr 128 z 1997 r. poz. 829 z późn. zm.) może być:

- a. wydawanie książek 22.11.Z;
- b. wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych 22.13.Z;
- c. pozostała działalność wydawnicza 22.15.Z;
- d. składanie tekstu i wytwarzanie płyt drukarskich 22.24.Z;
- e. działalność usługowa związana z poligrafią pozostała 22.25.Z;
- f. reprodukcja nagrań wideo 22.32.Z;
- g. reprodukcja komputerowych nośników informacji 22.33.Z;
- h. sprzedaż detaliczna w nie wyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów  
i wyrobów tytoniowych 52.11.Z;
- i. pozostała sprzedaż detaliczna w nie wyspecjalizowanych sklepach 52.12.Z;
- j. działalność biur turystycznych 63.30.C;
- k. pozostała działalność turystyczna 63.30.D;
- l. doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania 74.14.A;
- m. działalność fotograficzna 74.81.Z;
- n. działalność związana z tłumaczeniami i usługami sekretarskimi 74.83.Z;
- o. działalność związana z organizacją targów i wystaw 74.84.A;
- p. kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane 80.42.B;
- q. produkcja filmów i nagrań wideo 92.11.Z;
- r. rozpowszechnianie filmów i nagrań wideo 92.12.Z;
- s. projekcja filmów 92.13.Z;
- t. działalność radiowa i telewizyjna 92.20.Z;
- u. działalność zespołów teatralnych dramatycznych i lalkowych 92.31.A;
- v. działalność galerii i salonów wystawienniczych 92.31.E;
- w. działalność domów i ośrodków kultury 92.31.F;
- x. pozostała działalność rozrywkowa, gdzie indziej nie sklasyfikowana 92.34.Z.
- y. działalność bibliotek innych niż publiczne 92.51.B;
- z. działalność archiwów 92.51.C;
- aa. działalność muzeów 92.52.A.

## Rozdział III. Członkowie, ich prawa i obowiązki

### § 10. Rodzaje członkostwa

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na zwyczajnych i honorowych.
2. Członkami zwyczajnymi mogą być:



- osoby fizyczne – obywatele polscy lub cudzoziemcy – posiadające zdolności do czynności prawnych, nie pozbawione praw publicznych,
  - osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego,
- które złożą pisemne prawomocne oświadczenie woli o przystąpieniu do Stowarzyszenia jako członek zwyczajny.
3. Członek zwyczajny, który jest osobą fizyczną, działa w Stowarzyszeniu osobiście. Pozostali członkowie działają poprzez swoich prawomocnie wyznaczonych przedstawicieli.
  4. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna (polska lub zagraniczna), która w sposób szczególny zasłużyła się dla Stowarzyszenia.

### **§ 11. Procedura przyznawania członkostwa**

1. Status członka zwyczajnego przyznawany jest zgodnie z następującą procedurą:
  - a. oświadczenia woli o przystąpieniu do Stowarzyszenia rozpatruje Zarząd w terminie 14 dni od złożenia oświadczenia;
  - b. postanowienie o przyznaniu członkostwa podejmuje Zarząd w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.
2. Odmowa przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia następuje w drodze postanowienia Zarządu. Zarząd jest zobowiązany powiadomić kandydata o odmowie przyjęcia pisemnie w terminie 7 dni od przyjęcia postanowienia. Powiadomienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia oraz wskazanie możliwości odwołania się od postanowienia Zarządu do Walnego Zebrania Członków.
3. Godność członka honorowego jest nadawana przez Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.
4. Osoby i podmioty wyszczególnione na liście założycieli Stowarzyszenia, złożonej do sądu rejestrowego wraz z wnioskiem o rejestrację, nabywają status członków zwyczajnych z momentem wpisu Stowarzyszenia do rejestru.

### **§ 12. Prawa i obowiązki członka zwyczajnego**

1. Członek zwyczajny ma prawo:
  - a. uczestniczyć w Walnych Zebraniach Członków z głosem stanowiącym;
  - b. wybierać i być wybieranym do Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej;
  - c. uczestniczyć w działaniach Stowarzyszenia;
  - d. zgłaszać opinie, wnioski i postulaty pod adresem organów Stowarzyszenia;
  - e. korzystać z urządzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia;
  - f. wraz z czterema innymi członkami zwyczajnymi zaskarżać do Walnego Zebrania Członków uchwały Zarządu.
2. Członek zwyczajny jest zobowiązany:
  - a. uczestniczyć w pracach Stowarzyszenia;
  - b. popierać, promować i czynnie realizować cele Stowarzyszenia;
  - c. przestrzegać statutu, regulaminów i uchwał organów Stowarzyszenia;

- d. regularnie opłacać składki i inne świadczenia obowiązujące w Stowarzyszeniu.

### **§ 13. Prawa i obowiązki członka honorowego**

1. Członek honorowy:
  - a. może uczestniczyć w Walnych Zebraniach Członków z głosem opiniującym i doradczym;
  - b. może korzystać z uprawnień członka zwyczajnego określonych w § 12 litera od c do e;
  - c. jest zwolniony z obowiązku opłacania składek członkowskich.
2. Członek honorowy jest zobowiązany popierać i promować cele Stowarzyszenia.

### **§ 14. Przyczyny ustania członkostwa**

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
  - a. dobrowolnej rezygnacji zgłoszonej na piśmie Zarządowi po uprzednim uregulowaniu składek członkowskich i innych zobowiązań wynikających z członkostwa w Stowarzyszeniu;
  - b. skreślenie z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań przez okres przekraczający 6 miesięcy;
  - c. wykluczenia ze Stowarzyszenia w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia statutu, nieprzestrzegania postanowień, uchwał i regulaminów;
  - d. prawomocnej utraty praw publicznych przez członka będącego osobą fizyczną;
  - e. utraty osobowości prawnej członka będącego osobą prawną;
  - f. pozbawienia członkostwa honorowego na skutek uchwały Walnego Zebrania Członków.
2. Ustanie członkostwa w Stowarzyszeniu określone w ustępie 1 litery od a do e następuje w drodze uchwały Zarządu. Zarząd jest zobowiązany pisemnie powiadomić członka o skreśleniu lub wykluczeniu w terminie 14 dni od podjęcia uchwały. Powiadomienie powinno zawierać przyczyny skreślenia lub wykluczenia oraz informację o możliwości odwołania się od decyzji Zarządu do Walnego Zebrania Członków.

## **Rozdział IV. Organy, ich kompetencje i zasady działania**

### **§ 15. Organy Stowarzyszenia**

1. Organami Stowarzyszenia są:
  - a. Walne Zebranie Członków;
  - b. Rada;



- c. Zarząd;
  - d. Komisja Rewizyjna.
2. Wyboru Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie Członków w trybie głosowania jawnego.
  3. Kadencja Zarządu jest bezterminowa i trwa do momentu odwołania przez Walne Zebranie Członków.
  4. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.
  5. Rada jest powołana na okres 4 lat.
  6. W przypadku zaistnienia wakatu w statutowym składzie Zarządu, Rady lub Komisji Rewizyjnej, w okresie 2 miesięcy od zaistnienia takiej okoliczności Zarząd jest zobowiązany zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków, które dokonuje wyborów uzupełniających skład danego organu na okres do końca kadencji danego organu, w sposób określony w statucie dla danej funkcji.

### **§ 16. Walne Zebranie Członków**

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższym organem Stowarzyszenia. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd raz w roku w terminie do 30 czerwca.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo zwołania Zwyczajnego Walnego Zebrania, jeżeli Zarząd nie zwoła go w terminie określonym w ustępie 2.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, na pisemny wniosek Rady lub na pisemny wniosek co najmniej 10 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno zostać zwołane w terminie miesiąca od daty wpływu wniosku do Zarządu w tej sprawie.
6. Komisja Rewizyjna ma prawo zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków, jeżeli Zarząd nie zwoła go w terminie określonym w ustępie 5.
7. Członkowie Stowarzyszenia wini być powiadomieni listownie lub e-mailem o terminie, miejscu i porządku Walnego Zebrania Członków co najmniej 7 dni przed jego terminem.
8. W zawiadomieniu o Walnym Zebraniu Członków mogą być wyznaczone dwa terminy rozpoczęcia obrad. Różnica czasu między rozpoczęciem obrad w pierwszym i drugim terminie nie może być mniejsza niż pół godziny.
9. Walne Zebranie Członków obradujące w pierwszym terminie podejmuje prawomocne uchwały przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Walne Zebranie Członków obradujące w drugim terminie podejmuje prawomocne uchwały bez względu na liczbę obecnych członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

10. Walne Zebranie Członków otwiera i obradom przewodniczy Prezes Zarządu lub wskazana przez niego osoba. Zebrani mogą przegłosować zmianę osoby przewodniczącej obradom.

### **§ 17. Kompetencje Walnego Zebrania Członków**

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- a. uchwalanie wieloletnich i rocznych planów działania Stowarzyszenia;
- b. uchwalanie rocznego budżetu Stowarzyszenia;
- c. rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- d. zatwierdzanie bilansu i rachunku wyników oraz dokonywanie podziału zysków;
- e. uchwalanie lokalnych kryteriów wyboru operacji do finansowania,
- f. powoływanie i odwoływanie Prezesa Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu
- g. powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej;
- h. powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Rady oraz członków Rady;
- i. udzielanie absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej;
- j. uchwalanie zmian w statucie;
- k. uchwalanie regulaminu Walnego Zebrania Członków;
- l. uchwalanie regulaminu Rady;
- m. uchwalanie wysokości składek członkowskich i zasad ich pobierania;
- n. ustalanie zasad gospodarowania mieniem Stowarzyszenia;
- o. ustalanie wysokości kwoty, do której Zarząd może w imieniu Stowarzyszenia samodzielnie zaciągać zobowiązania;
- p. nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego Stowarzyszenia;
- r. rozpatrywanie wniosków Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- s. rozpatrywanie wniosków i odwołań członków Stowarzyszenia;
- t. rozpatrywanie odwołań kandydatów na członków Stowarzyszenia;
- u. podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia i likwidacji majątku;
- v. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Stowarzyszenia.

### **§ 18. Podejmowanie uchwał przez Walne Zebranie Członków**

1. Każdemu członkowi zwyczajnemu przysługuje we wszystkich głosowaniach jeden głos. Głos doradczy przysługuje osobom zaproszonym oraz członkom honorowym.
2. Uchwały Walnego Zebrania Członków są podejmowane zwykłą większością głosów.

### **§ 19. Zarząd**

1. Zarząd jest organem wykonawczym Lokalnej Grupy Działania.
2. Zarząd składa się z Prezesa Zarządu i dwóch Wiceprezesów Zarządu.

3. Zarząd reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz i działa w jego imieniu. W zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Stowarzyszenia oświadczenie woli składa Prezes lub Wiceprezes zarządu jednoosobowo bądź Prezes i Wiceprezes łącznie.
4. W zakresie ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis jednego z członków Zarządu.

## **§ 20. Kompetencje Zarządu**

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- a. zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
- b. kierowanie bieżącą działalnością i reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz;
- c. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków;
- d. prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem funduszy na działalność statutową;
- e. zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia;
- f. powoływanie zespołów i innych ciał doradczych oraz określanie ich zadań;
- g. planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej;
- h. przygotowywanie wieloletnich i rocznych planów działania Stowarzyszenia;
- i. sprawowanie zarządu majątkiem Stowarzyszenia;
- j. podejmowanie decyzji o przystąpieniu Stowarzyszenie do krajowych i międzynarodowych organizacji;
- k. podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia;
- l. występowanie z wnioskiem do Walnego Zgromadzenia Członków o nadanie godności członka honorowego Stowarzyszenia;
- m. ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Stowarzyszenia;
- n. powoływanie biura Stowarzyszenia;
- o. powoływanie i odwoływanie kierownika biura;
- p. organizowanie prac Rady, w tym posiedzeń Rady;
- q. uchwalanie zapisów i zmian zapisów w Lokalnej Strategii Rozwoju;
- r. uchwalanie regulaminu Rady oraz zmian w regulaminie Rady.

## **§ 21. Powoływanie Zarządu**

1. Prezesa Zarządu i Wiceprezesów Zarządu wybiera Walne Zebranie Członków.
2. Szczegółowe zasady wyboru członków Zarządu określa „Regulamin Walnego Zebrania Członków Lokalnej Grupy Działania „Unia Nadwarciańska” uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

3. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w tym organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższe niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

## **§ 22. Wygaśnięcie członkostwa w Zarządzie**

1. Walne Zebranie Członków może odwołać Zarząd lub każdego członka Zarządu w drodze uchwały.
2. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 1. członkostwo w Zarządzie wygasa w razie rezygnacji lub śmierci członka.

## **§ 23. Podejmowanie uchwał przez Zarząd**

Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch jego członków.

## **§ 24. Posiedzenia Zarządu**

1. Zarząd odbywa posiedzenia w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Posiedzenia Zarządu przygotowuje i zwołuje Prezes Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - a. Przewodniczącego Rady;
  - b. co najmniej trzech członków Rady;
  - c. innego członka Zarządu.
3. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć członkowie Rady, Komisji Rewizyjnej i zaproszone osoby.
4. Przebieg posiedzeń Zarządu jest protokołowany. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Zarządu. Zatwierdzony protokół podpisuje Prezes Zarządu.

## **§ 25. Organizacja i tryb pracy Zarządu**

Organizację i tryb pracy Zarządu może określać Regulamin Pracy Zarządu uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

## § 26. Reprezentowanie Stowarzyszenia

1. Oświadczenie woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych składa Prezes lub Wiceprezes zarządu jednoosobowo bądź Prezes i Wiceprezes łącznie.
2. Do ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis jednego z członków Zarządu.

## § 27. Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków.
3. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera Walne Zgromadzenie Członków.
4. Szczegółowe zasady wyboru Komisji Rewizyjnej określa „Regulamin Walnego Zebrania Członków Lokalnej Grupy Działania Unia Nadwarciańska” uchwalony przez Walne Zebranie Członków.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu lub Rady ani pozostawać z członkami Zarządu lub Rady w stosunku bliskiego pokrewieństwa.
6. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.

## § 28. Kompetencje Komisji Rewizyjnej

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1. kontrolowanie przynajmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia;
2. przedkładanie Zarządowi wniosków z przeprowadzonych kontroli oraz żądanie wyjaśnień;
3. składanie sprawozdania na Walnym Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia;
4. wnioskowanie do Zarządu o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.

## § 29. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
2. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 2 jej członków. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

### § 30. Rada

Rada jest organem wybierającym operacje, które mają być finansowane w ramach lokalnej strategii rozwoju.

### § 31. Skład i wybór Rady

1. Rada składa się z 15 członków
2. Członków Rady, w tym Przewodniczącego Rady wybiera Walne Zebranie Członków spośród uczestników Walnego Zebrania Członków, z tym, że **co najmniej połowę członków Rady stanowią partnerzy gospodarczy i społeczni oraz inne podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe w tym kobiety i osoby młode poniżej 35 roku życia.**
3. Członek Rady nie może być członkiem Zarządu lub Komisji Rewizyjnej ani pozostawać z członkami Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w stosunku bliskiego pokrewieństwa.
4. Szczegółowe zasady wyboru członków Rady określa „Regulamin Walnego Zebrania Członków Lokalnej Grupy Działania „Unia Nadwarciańska” uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

### § 32. Przewodniczący Rady

1. Przewodniczącego Rady wybiera Walne Zebranie Członków zwykłą większością głosów.
2. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady może uczestniczyć w obradach Zarządu lub Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym.

### § 33. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie

1. Walne Zebranie Członków może odwołać członka Rady w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.
2. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 1. członkostwo w Radzie wygasa w razie rezygnacji lub śmierci członka.

### § 34. Kompetencje Rady

1. Do kompetencji Rady należy:
  - a) rozpatrywanie i ocena wniosków o dofinansowanie, składanych do Lokalnej Grupy Działania „Unia Nadwarciańska” oraz wybór operacji **i ustalanie kwoty wsparcia**, które mają być dofinansowane w ramach lokalnej strategii rozwoju,



- b) przedkładanie Zarządowi wniosków i propozycji w sprawie zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji do finansowania,
2. Członkowie Rady mają pełne prawo wglądu do wszystkich dokumentów Stowarzyszenia.

### **§ 35. Organizacja i funkcjonowanie Rady**

1. Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący, działając w tym zakresie w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia.
2. Rada może powoływać ze swojego grona Komisje o kompetencjach określonych przez Radę.
3. Organizację i funkcjonowanie Rady określa Regulamin Rady uchwalony przez Walne Zebranie Członków.
4. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzenia Rady przygotowuje i zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Rady.
5. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć Prezes Zarządu. Możliwe jest uczestniczenie w posiedzeniach Rady innych członków Zarządu oraz zaproszonych osób.
6. Jeżeli Regulamin Rady nie stanowi inaczej, uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
7. Przebieg posiedzeń Rady jest protokołowany. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady. Zatwierdzony protokół podpisuje Przewodniczący Rady i Prezes Zarządu.
8. Członkowie Rady mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Radzie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż określone w art. 8 pkt 8 Ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2001 r. Nr 26 poz. 306 z późn. zm.).

## **Rozdział V. Majątek i dochody**

### **§ 36. Majątek**

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią środki finansowe, nieruchomości i ruchomości nabyte w toku jego działania.
2. Zabrania się wykorzystywania majątku Stowarzyszenia do udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań członków organów Stowarzyszenia lub pracowników Stowarzyszenia lub osób, z którymi członkowie organów Stowarzyszenia lub pracownicy Stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku bliskiego pokrewieństwa, zwanych dalej osobami bliskimi.
3. Członkowie organów Stowarzyszenia lub pracownicy Stowarzyszenia oraz osoby im bliskie nie mogą wykorzystywać majątku Stowarzyszenia na zasadach innych niż osoby

- trzecie, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.
4. Zabronione jest nieodpłatne lub preferencyjne przekazywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów statutowych lub pracowników oraz osób im bliskich na zasadach innych niż osobom trzecim.
  5. Niedozwolone jest dokonywanie zakupu towarów i usług na szczególnych zasadach od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów statutowych lub pracownicy oraz osoby im bliskie.

### **§ 37. Dochody**

1. Dochody Stowarzyszenia pochodzą z:
  - a. składek członkowskich
  - b. darowizn, dotacji, subwencji, spadków, zapisów lub innego rodzaju przysporzeń majątkowych, poczynionych na rzecz Stowarzyszenia przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne;
  - c. dochodów ze zbiórek i aukcji organizowanych przez Stowarzyszenie lub na jego rzecz;
  - d. papierów wartościowych;
  - e. praw majątkowych oraz pożytków i dochodów z tych praw;
  - f. odpłatnej działalności statutowej Stowarzyszenia;
  - g. odsetek bankowych.
2. Dochody Stowarzyszenia przeznaczane są wyłącznie na statutowe cele Stowarzyszenia oraz na pokrycie kosztów niezbędnych dla funkcjonowania Stowarzyszenia.

## **Rozdział VI. Postanowienia końcowe**

### **§ 38. Zmiana statutu**

Decyzję w sprawie zmiany statutu podejmuje Walne Zebranie Członków w drodze uchwały podjętej bezwzględna większością głosów.

### **§ 39. Likwidacja Stowarzyszenia**

1. Stowarzyszenie ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których zostało powołane lub w razie trwałego wyczerpania się jego środków finansowych i majątku.
2. Decyzję w sprawie likwidacji Stowarzyszenia i wyznaczeniu likwidatora podejmuje Walne Zebranie Członków bezwzględną większością głosów.

3. Majątek pozostały po likwidacji Stowarzyszenia przekazuje się instytucjom, których działalność odpowiada celom Stowarzyszenia.
4. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia nie uregulowanych w statucie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach.

Podpisy:



STOWARZYSZENIE

# UNIA NADWARCIAŃSKA